

АННОТАЦИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Квалификация: специалист по домашнему и коммунальному хозяйству

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014г. № 472, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 19 июня 2014 г. № 32808.

Нормативные сроки освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования и соответствующей квалификации на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

Область профессиональной деятельности выпускника: организация ведения домашнего хозяйства и предоставления коммунальных услуг, обеспечение комфортности проживания и благоприятных условий жизнедеятельности в жилищах и на придомовой территории.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

запросы членов семьи и потребителей коммунальных услуг;
жилищный фонд, домовладения и прилегающие к ним территории;
системы: водоснабжения, водоотведения, отопления, газоснабжения, электроснабжения, охранной и пожарной безопасности, управления отходами;
бытовая, коммунальная и уборочная техника; мебель, предметы домашнего обихода и быта;
технологии: приготовления пищи; клининговые; чистки, стирки и деликатного ухода за одеждой и обувью;
приходно-расходные книги домашних хозяйств, журналы приема заявок коммунальных услуг от населения, нормативно-техническая документация;
первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

Управление ведением домашнего хозяйства.
Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства.
Организация благоустройства придомовых территорий.
Выполнение работ по профессии рабочего - озеленитель
Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Управление ведением домашнего хозяйства.

ПК 1.1. Организовывать и обустривать быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.

ПК 1.2. Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.

ПК 1.3. Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета.

ПК 1.4. Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.

ПК 1.5. Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.

ПК 1.6. Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.

Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 2.1. Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений.

ПК 2.2. Организовывать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

Организация благоустройства придомовых территорий.

ПК 3.1. Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий.

ПК 3.3. Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны преподавателями техникума при участии работодателей.

Аннотации к программам приведены далее.

Вариативная часть ППССЗ распределяется на увеличение объема времени дисциплин и профессиональных модулей обязательной части и на введение дополнительно к содержащимся дисциплинам и профессиональным модулям в обязательной части ФГОС с учетом запросов работодателей и стратегии социально-экономического развития региона: «Строительные материалы», «Психология делового общения», «Основы предпринимательской деятельности».

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся в рамках изучения соответствующего профессионального модуля. Учебная практика реализуется в одном профессиональном модуле, проводится на базе техникума концентрированно или рассредоточено, общей продолжительностью 3 недели. Производственная практика реализуется в трех профессиональных модулях и проводится концентрированно в организациях города (края) на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Общая продолжительность производственной практики составляет 11 недель.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В рабочих учебных программах дисциплин, профессиональных модулей, практики указывается формы контроля и оценки текущей и промежуточной аттестации, формулируются требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Аннотации размещены согласно циклам установленных учебным планом.

Дисциплина

ОГСЭ.05 «Психология делового общения»

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология делового общения» относится к относится к дисциплинам цикла общего гуманитарного и социально-экономического цикла, программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе:	
практические занятия	18
контрольная работа	2
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
домашние задания	
подготовка сообщений	2
подготовка электронных презентаций	2
работа с информационными источниками	12
практические работы	16
Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Исторический аспект становления предмета психологии делового общения

Тема 1.1 История становления предмета психологии делового общения

Раздел 2 Философские основы развития психологической мысли

Тема 2.1 Философские концепции психологической мысли

Тема 2.2 Развитие социально-психологической мысли в развитии предмета психологии делового общения

Тема 2.3 Основные направления современной западной психологии

Раздел 3. Психология делового общения

Тема 3.1 Связь структуры личности и особенностей делового общения

Тема 3.2 Особенности поведения личности в деловом общении

Раздел 4 Психология общения

Тема 4.1 Общение как психологический феномен

Тема 4.2 Общение как коммуникация

Тема 4.3 Общение как взаимодействие

Раздел 5. Деловой этикет и этика делового контакта

Тема 5.1 Деловые переговоры

Тема 5.2 Деловое общение в рабочей группе

Тема 5.3 Референтные группы

Тема 5.4 Стиль и социально-психологические проблемы руководства

Раздел 6 Развитие специалиста как субъекта профессиональной среды

Тема 6.1 Значение навыков делового общения в организации будущей карьеры молодого специалиста

Дисциплина
ЕН.01 «Математика»

Учебная дисциплина ЕН.01 «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу, программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;

знать:

- основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	20
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе	
домашние задания:	
решение задач	19
работа с информационными источниками, вкл. подготовку сообщений	5
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Предел функции

Тема 1.1 Предел функции. Раскрытие неопределенности вида $\frac{0}{0}$ и вида $\frac{\infty}{\infty}$

Тема 1.2 Первый замечательный предел и второй замечательный предел

Раздел 2. Дифференциальное исчисление

Тема 2.1 Основные формулы и правила дифференцирования

Тема 2.2 Производная сложной функции. Экономический смысл производной

Раздел 3. Интегральное исчисление

Тема 3.1. Неопределенный интеграл и его простейшие свойства. Интегрирование методом замены переменной

Тема 3.2 Основные свойства и вычисление определенного интеграла

- Тема 3.3 Нахождение площади криволинейной трапеции
- Раздел 4. Теория комплексных чисел
- Тема 4.1 Понятие о комплексных числах. Действия с комплексными числами
- Раздел 5. Основы линейной алгебры
- Тема 5.1 Системы линейных уравнений
- Раздел 6. Теория вероятности
- Тема 6.1 Элементы комбинаторики
- Тема 6.2 Вероятность события. Теоремы сложения и умножения вероятностей
- Раздел 7. Основные понятия дискретной математики
- Тема 7.1 Понятие множества

Дисциплина

ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу, программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать изученные прикладные программные средства;
- вести учет и отчетность с помощью баз данных и специализированного программного обеспечения;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	127
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
практические занятия	60
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
в том числе:	
домашние задания	
Работа с информационными источниками	10
Подготовка рефератов	4
Подготовка докладов (сообщений)	9
Практические задания	20
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационные технологии и системы

Тема 1.1 Информационные процессы и ИТ-технологии

Тема 1.2 Информационные системы

Раздел 2. Автоматизированное рабочее место специалиста

Тема 2.1 Аппаратное обеспечение компьютера

Тема 2.2 Требования эргономики при работе на компьютере

Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий

Тема 3.1 Программное обеспечение компьютера

Тема 3.2 Системы обработки графической информации

Раздел 4. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Тема 4.1 Обработка текстовой информации

Тема 4.2 Электронные презентации

Тема 4.3 Процессоры электронных таблиц

Тема 4.4 Системы управления базами данных

Тема 4.5 Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Раздел 5. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности

Тема 5.1 Компьютерные сети

Дисциплина

ОП.01 «Сервисная деятельность»

Учебная дисциплина ОП.01 «Сервисная деятельность» относится к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;
- определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности;
- использовать различные средства делового общения;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

знать:

- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;
- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;
- виды сервисной деятельности;
- сущность услуги как специфического продукта;
- понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности;
- организацию обслуживания потребителей услуг;
- правила обслуживания населения;
- способы и формы оказания услуг;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
- критерии и составляющие качества услуг;
- культуру обслуживания потребителей;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	20
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
домашние задания	
работа с информационными источниками	6
выполнение домашних практических работ	14
выполнение индивидуальных заданий	4
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности

Тема 1.1 Потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса

Тема 1.2 Услуга как специфический продукт

Раздел 2 Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности

Тема 2.1 История сервисной деятельности

Тема 2.2 Маркетинговые аспекты сервисной деятельности

Раздел 3. Психологические особенности делового общения и его специфика в сфере обслуживания

Тема 3.1 Психологические особенности клиента

Тема 3.2 Основы коммуникации

Тема 3.3 Сервисная деятельность как деловая коммуникация

Тема 3.4 Управление конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности

Раздел 4. Организация обслуживания потребителей услуг

Тема 4.1 Правила профессионального поведения и качество услуг

Тема 4.2 Разработка и внедрение стандартов обслуживания покупателей

Дисциплина

ОП.02 «Менеджмент»

Учебная дисциплина ОП 02 «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла, программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- принимать эффективные решения.

знать:

- функции и виды менеджмента;
- систему методов управления;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	18
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
домашние задания	
подготовка сообщений, докладов, рефератов	15
ответы на вопросы для самопроверки	17
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Эволюция менеджмента

Тема 1.1 Цели и задачи, сущность менеджмента

Тема 1.2 История менеджмента

Тема 1.3 Актуальные проблемы менеджмента в России

Раздел 2. Цикл менеджмента

Тема 2.1 Процесс управления

Тема 2.2 Организация как объект менеджмента

Тема 2.3 Среда организации

Тема 2.4 Стратегическое планирование в системе менеджмента

Тема 2.5 Tактическое и текущее планирование

Тема 2.6 Мотивация и стимулирование

Тема 2.7 Контроль как функция менеджмента

Тема 2.8 Система методов управления

Тема 2.9 Принятие решений

Раздел 3. Психология менеджмента

Тема 3.1 Лидерство. Руководство. Власть

Тема 3.2 Природа конфликта в организации

Тема 3.3 Управление конфликтами

Тема 3.4 Стресс

Тема 3.5 Деловое и управленческое общение

Раздел 4. Самоменеджмент
Тема 4.1 Система самоменеджмента
Тема 4.2 Личная эффективность

Дисциплина
ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Учебная дисциплина ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла, программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов;
- применять документацию систем качества;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
практические работы	12
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
домашние задания	
подготовка сообщений	11
составление глоссария по теме	7
подготовка к практическим работам, зачету	8
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Право и экономика

Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса

- Тема 1.3 Граждане как субъекты предпринимательской деятельности
- Тема 1.4 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды, функции
- Тема 1.5 Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц
- Тема 1.6 Банкротство субъектов предпринимательской деятельности
- Тема 1.7 Правовое регулирование договорных отношений
- Тема 1.8 Экономические споры
- Раздел 2. Труд и социальная защита
- Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права
- Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства
- Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха
- Тема 2.4 Заработная плата и трудовая дисциплина
- Тема 2.5 Материальная ответственность сторон трудового договора
- Тема 2.6 Трудовые споры
- Тема 2.7 Социальное обеспечение граждан
- Раздел 3. Административное право
- Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность

Дисциплина ОП.04 «Охрана труда»

Учебная дисциплина ОП.04 «Охрана труда» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла, программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

знать:

- особенности обеспечения безопасных условий труда в профессиональной деятельности в области сервис домашнего и коммунального хозяйства, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда;

- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организациях.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	77
в том числе:	
практические занятия	6
лабораторные работы	4
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
в том числе:	

домашние задания	
работа с информационными источниками	20
подготовка рефератов, сообщений	11
выполнение практических работ	8
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Негативные факторы производственной среды

Тема 1.1 Основные понятия и терминология безопасности труда

Тема 1.2 Классификация негативных факторов производственной среды

Тема 1.3 Физические негативные факторы производственной среды

Раздел 2. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов

Тема 2.1 Защита человека от физических негативных факторов

Тема 2.2 Защита человека от химических и биологических факторов

Тема 2.3 Защита человека от опасности механического травмирования

Тема 2.4 Защита человека от опасных факторов комплексного характера

Раздел 3. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности

Тема 3.1. Классификация условий трудовой деятельности

Тема 3.2 Микроклимат помещений

Тема 3.3 Освещение

Раздел 4. Психофизиологические и эргономические основы безопасности труда

Тема 4.1 Психофизиологические основы безопасности труда

Тема 4.2 Эргономические основы безопасности труда

Раздел 5. Управление безопасностью труда

Тема 5.1 Нормативные и правовые основы безопасности труда

Тема 5.2 Организационные основы безопасности труда

Тема 5.3 Расследование и учет несчастных случаев на производстве

Тема 5.4 Экономические механизмы управления безопасностью труда

Раздел 6. Первая помощь пострадавшим

Тема 6.1 Первая помощь пострадавшим при пожаре

Тема 6.2 Первая помощь при терминальных состояниях

Тема 6.3 Оказание первой помощи пострадавшим в ЧС

Тема 6.4 Урок – семинар «Охрана труда в профессиональной деятельности»

Дисциплина

ОП.5 «Безопасность жизнедеятельности»

Учебная дисциплина ОП.5 «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла, программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида в профессиональной деятельности и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	20
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
домашние задания	
выполнение практических работ.	18
подготовка рефератов, сообщений.	12
подготовка к зачету	4
Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности и производственная среда

Тема 1.1 Формы деятельности человека в производственной среде

Тема 1.2 Физиологические основы труда

Тема 1.3 Профессиональные вредности. Методы и средства защиты

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Тема 2.1 Чрезвычайные ситуации, классификация и причины возникновения

Тема 2.2 Чрезвычайные ситуации природного характера

Тема 2.3 Чрезвычайные ситуации техногенного характера

- Тема 2.4 Чрезвычайные ситуации военного характера
- Тема 2.5 Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени
- Раздел 3. Правила оказания доврачебной помощи
- Тема 3.1 Правила оказания доврачебной помощи
- Тема 3.2 Раны
- Тема 3.3 Кровотечения
- Тема 3.4 Виды механических травм
- Тема 3.5 Виды физических травм
- Тема 3.6 Термические травмы
- Тема 3.7 Химические травмы
- Тема 3.8 Транспортные травмы
- Тема 3.9 Сердечно-легочная реанимация
- Тема 3.10 Острые заболевания
- Тема 3.11 Доврачебная помощь при химическом заражении местности
- Тема 3.12 Доврачебная помощь при радиационном заражении местности
- Тема 3.13 Доврачебная помощь при бактериологическом заражении местности
- Тема 3.14 Инфекционные заболевания
- Тема 3.15 Профессиональные заболевания, их профилактика

**Дисциплина
ОП.06 «Строительные материалы»**

Учебная дисциплина ОП.06 «Строительные материалы» относится к вариативным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла, программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий;
- выполнять расчёты показателей, подбирать рациональный состав материалов и формулировать основные выводы;

знать:

- классификацию строительных материалов;
- свойства и методы определения основных параметров материалов;
- область применения строительных материалов и изделий;
- показатели качества основных конструктивных материалов и изделий.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	125
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	83
в том числе:	

практические занятия	20
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
домашние задания	
подготовка рефератов	5
презентаций	17
докладов	6
подготовка к практическим работам	8
подготовка к экзамену	6
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Свойства строительных материалов

Тема 1.1 Физические свойства строительных материалов

Тема 1.2 Механические свойства строительных материалов

Тема 1.3 Химические свойства строительных материалов

Раздел 2. Природные строительные материалы

Тема 2.1 Строительные материалы из древесины

Тема 2.2 Природные каменные материалы

Раздел 3. Материалы и изделия, получаемые спеканием и плавлением

Тема 3.1. Керамические материалы

Тема 3.2 Стекло. Изделия из стекла

Тема 3.3 Металлические материалы и изделия

Раздел 4. Вяжущие вещества

Тема 4.1 Воздушные вяжущие вещества

Тема 4.2 Гидравлические вяжущие

Тема 4.3 Портландцемент

Раздел 5. Материалы на основе минеральных вяжущих веществ

Тема 5.1 Бетоны

Тема 5.2 Проектирование состава бетона

Тема 5.3 Железобетон

Тема 5.4 Строительные растворы

Тема 5.5 Искусственные каменные материалы и изделия на основе минеральных вяжущих

Раздел 6. Органические вяжущие вещества

Тема 6.1 Битумные вяжущие

Раздел 7. Материалы специального назначения

Тема 7.1. Теплоизоляционные материалы

Тема 7.2. Строительные материалы и изделия на основе полимеров

Тема 7.3. Лакокрасочные материалы

Дисциплина

ОП.12 «Основы предпринимательской деятельности»

Учебная дисциплина ОП.12 «Основы предпринимательской деятельности» относится к вариативным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла, программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- подбирать организационно-правовую форму предприятия;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать и проводить исследование рынка;
- планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт, риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта, критериев оценки качества услуги;

знать:

- предмет, цели и задачи предпринимательства, его функции;
- виды предпринимательства;
- субъекты и объекты предпринимательства;
- порядок разработки бизнес-плана;
- факторы возникновения предпринимательского риска;
- деловую и профессиональную этику предпринимателя.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	14
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
домашние задания	
подготовка реферата	15
подготовка сообщения, доклада мультимедийной презентацией	6
подготовка к практической работе	4
составление глоссария	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. История развития предпринимательства

Тема 1.1 История развития
Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности
Тема 2.1 Характеристика предпринимательства
Тема 2.2 Субъекты предпринимательской деятельности
Раздел 3. Регистрация предпринимательства. Порядок ликвидации
Тема 3.1 Регистрация предпринимательства
Тема 3.2 Порядок ликвидации субъекта предпринимательства
Раздел 4. Условия и процессы осуществления предпринимательской деятельности
Тема 4.1 Планирование предпринимательской деятельности
Тема 4.2 Бухгалтерский учет и отчетность предпринимательства
Тема 4.3 Налогообложение предпринимательской деятельности
Раздел 5. Бизнес-план
Тема 5.1 Бизнес-планирование
Раздел 6. Предпринимательский риск
Тема 6.1 Возникновение предпринимательского риска
Тема 6.2 Управление рисками
Раздел 7. Культура предпринимательства
Тема 7.1 Оценка культуры предпринимательства

Профессиональный модуль ПМ.01 «Управление ведением домашнего хозяйства»

Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания чистоты и порядка в жилых помещениях;
- гостеприимной встречи гостей;
- организации деловых и праздничных мероприятий;
- организации и контроля регулярного питания членов семьи;
- планирования и экономного расходования средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи;
- ведения и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств;
- организации работы обслуживающего персонала домашнего хозяйства;
- организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений;
- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;

уметь:

- осуществлять контроль выполнения ежедневной комплексной и генеральной уборки жилых помещений;
- осуществлять контроль выполнения уборки постелей, замены постельного белья;
- использовать различные средства делового общения;
- организовывать встречу, прием, размещение и обслуживание гостей;
- составлять меню с учетом запросов членов семьи;
- осуществлять контроль приготовления блюд и напитков;

- определять и удовлетворять запросы членов семьи в необходимых товарах и услугах;
- составлять списки закупки необходимых товаров;
- использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности;
- организовывать и осуществлять контроль работы обслуживающего персонала;
- вести учет рабочего времени обслуживающего персонала и осуществлять расчет с ним;
- организовывать и контролировать обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности частных домовладений;
- осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;

знать:

- виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка, уходу за мебелью, предметами обихода и быта;
- современные технологии клининга и средства бытовой химии;
- принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений;
- искусство и культуру гостеприимства;
- технологию встречи и приветствия гостей;
- нормы и правила профессионального поведения и делового этикета;
- методику проведения различных мероприятий (переговоров, презентаций, встреч, приемов);
- основы национальных традиций кулинарного искусства и потребления продуктов питания;
- правила застольного этикета и последовательность подачи блюд и напитков;
- виды питания и диет;
- основы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;
- методы расчетов за товары и услуги;
- экономику домашнего хозяйства;
- основы товарно-денежных отношений и теории управления персоналом;
- психологические аспекты управления;
- способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;
- виды приборов учета и регулирования ресурсов;
- виды и особенности обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.

Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)	
			Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч. курсовая работа (проект)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.2, 1.3	МДК 01.01. Искусство гостеприимства	102	68	8		34				
ПК 1.1, 1.5, 1.6	МДК 01.02. Технологии ведения домашнего хозяйства	137	91	30	-	46	-			

ПК 1.4	МДК 01.03 Экономика и управление домашним хозяйством	156	104	16		52			
ПК 1.1-1.6	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	108							108
	Всего:	503	263	108		132			72

Содержание профессионального модуля

МДК 01.01. Искусство гостеприимства

Раздел 1. Искусство и культура гостеприимства

Тема 1.1 Гостеприимство

Тема 1.2 Этические нормы как основа современного этикета

Тема 1.3 Нормы и правила профессионального поведения и делового этикета при общении

Тема 1.4 Нормы и правила профессионального поведения и делового этикета на рабочем месте

Тема 1.5 Деловая одежда

Тема 1.6 Международный этикет в странах Европы

Тема 1.7 Международный этикет в странах Америки, Азии

Тема 1.8 Международный этикет в странах ближнего востока, Африки и Ирана

Раздел 2. Организация встреч гостей и проведение различных мероприятий

Тема 2.1 Технология приема, размещения и обслуживания гостей

Тема 2.2 Организация деловых переговоров

Тема 2.3 Вручение подарков

Тема 2.4 Организация торжественных праздничных мероприятий

Раздел 3. Кулинарное искусство и застольный этикет

Тема 3.1 Основы национальных традиций кулинарного искусства и потребления

Тема 3.2 Правила застольного этикета и последовательность подачи блюд и напитков

Тема 3.3 Питание

МДК 01.02. Технологии ведения домашнего хозяйства

Раздел 1. Основные принципы и методы ведения домашнего хозяйства

Тема 1.1 Домовладение

Тема 1.2 Найм персонала

Раздел 2. Современные технологии в домашнем хозяйстве

Тема 2.1 Санитарные требования к уборке и содержанию жилых помещений

Тема 2.2 Уход за мебелью

Тема 2.3 Уход за коврами и ковровыми покрытиями

Тема 2.4 Уход за предметами обихода и быта

Тема 2.5 Средства бытовой химии

Тема 2.6 Бытовая техника

Тема 2.7 Клининг

Тема 2.8 Современные технические средства для клининга

Тема 2.9 Контроль работы персонала

Тема 2.10 Уход за одеждой и обувью

Тема 2.11 Уход за гардеробной

Тема 2.12 Питание

Тема 2.13 Этикет

Тема 2.14 Инженерные системы и коммуникации частных домовладений

МДК 01.03 Экономика и управление домашним хозяйством

Раздел 1. Экономические основы

Тема 1.1 Экономика как наука

Тема 1.2 Экономические системы

Раздел 2. Рыночный механизм

Тема 2.1 Спрос, предложение, рыночная цена

Тема 2.2 Труд. Рынок труда

Тема 2.3 Роль государства в экономике

Тема 2.4 Экономический рост и его факторы

Раздел 3 Экономика домашнего хозяйства

Тема 3.1 Домашнее хозяйство как социально-экономическая система

Тема 3.2 Менеджмент в домашнем хозяйстве

Тема 3.3 Экономическая деятельность домашних хозяйств

Тема 3.4 Экономические связи домашних хозяйств

Тема 3.5 Налоги

Тема 3.6 Налогообложение домашних хозяйств

Тема 3.7 Страхование домашних хозяйств

Тема 3.8 Финансовый портфель домашних хозяйств

Тема 3.9 Кредитное поведение домашних хозяйств

Тема 3.10 Предпринимательская активность домашних хозяйств

Тема 3.11 Бизнес – планирование

Раздел 4. Управление домашним хозяйством

Тема 4.1 Управление семейным бюджетом

Тема 4.2 Комплектование кадров

Тема 4.3 Мотивация поведения в трудовой деятельности

Тема 4.4 Управление конфликтом

Тема 4.5 Развитие персонала

Тема 4.6 Потребление домашних хозяйств

Тема 4.7 Экономия потребления домашних хозяйств

Тема 4.8 Качество жизни членов домашних хозяйств

Тема 4.9 Правовые аспекты экономики домашних хозяйств

Профессиональный модуль

ПМ.02 «Организация ресурсосбережения жилищно-коммунального хозяйства»

Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- заключения договоров с внешними ресурсоснабжающими организациями по газоснабжению, водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению жилых помещений;
- организации приема, регистрации, учета заявок потребителей на оказание жилищно-коммунальных услуг и контроля за их исполнением;
- организации комплекса первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному

устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения;

- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;

уметь:

- организовывать и контролировать обеспечение жилых помещений газоснабжением, водоснабжением, водоотведением, отоплением, электроснабжением;

- организовывать и контролировать функционирование диспетчерских и аварийно-ремонтных служб;

знать:

- состав и структуру жилищно-коммунального хозяйства;

- правила предоставления коммунальных услуг;

- содержание тарифной политики в жилищно-коммунальном хозяйстве;

- основные направления ресурсосбережения жилых помещений;

- организацию работы диспетчерских и аварийно-ремонтных служб жилищного хозяйства;

- виды неисправностей аварийного порядка и предельные сроки их устранения.

Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
			Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч. курсовая работа (проект)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. - 2.2.	МДК.02.01. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства	392	261	126	30	131	30		
	Производственная практика (по профилю специальности)	108							108
	Всего:	500	261	126	30	131	30	-	108

Содержание профессионального модуля

МДК. 02.01 Организация ресурсоснабжения ЖКХ

Раздел 1. Общая характеристика жилищно-коммунального хозяйства и жилищно-коммунальных услуг

Тема 1.1 Общая характеристика ЖКХ

Тема 1.2 Участники ЖКХ

Тема 1.3 Способы управления МКД

Тема 1.4 Жилищный фонд

Раздел 2. Ресурсоснабжение как вид деятельности

Тема 2.1 Общие сведения о зданиях и сооружениях
Тема 2.2 Водоснабжение
Тема 2.3 Схемы внутреннего водоснабжения
Тема 2.4 Материалы для системы водоснабжения
Тема 2.5 Обслуживание систем водоснабжения
Тема 2.6 Водоотведение
Тема 2.7 Материалы для системы водоотведения
Тема 2.8 Обслуживание систем водоотведения
Тема 2.9 Теплоснабжение (отопление)
Тема 2.10 Материалы трубопроводов систем теплоснабжения
Тема 2.11 Системы отопления
Тема 2.12 ТЭЦ
Тема 2.13 Обслуживание систем отопления
Тема 2.14 Газоснабжение
Тема 2.15 Газовые приборы
Тема 2.16 Системы наружного газоснабжения
Тема 2.17 Электроснабжение
Тема 2.18 Проблемы и перспективы учета потребляемых ресурсов в жилищном фонде
Раздел 3. Правила предоставления коммунальных услуг
Тема 3.1 Правила предоставления коммунальных услуг
Тема 3.2 Расчет и перерасчет платы за коммунальные услуги
Раздел 4. Ценообразование и тарифная политика в коммунальном хозяйстве
Тема 4.1 Тарифная политика в коммунальном хозяйстве
Раздел 5. Аварии и неисправности в коммунальном хозяйстве
Тема 5.1 Аварии и неисправности в ЖКХ
Раздел 6. Ресурсосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве
Тема 6.1 Ресурсосбережение дома
Раздел 7. Организация работы диспетчерских и аварийных служб
Тема 7.1 Диспетчерская служба
Тема 7.2 Аварийная служба
Раздел 8. Особенности заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями
Тема 8.1 Организация договорной работы

Профессиональный модуль ПМ.03 «Организация благоустройства придомовых территорий»

Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации работ по уборке и санитарной очистке придомовых территорий;
- озеленению придомовых территорий;
- проектированию, благоустройству и реконструкции придомовых территорий;

уметь:

- организовывать и контролировать уборку и санитарную очистку придомовых территорий;

- организовывать и контролировать работы по озеленению придомовых территорий;
- организовывать и контролировать работы по проектированию, благоустройству и реконструкции придомовых территорий;

знать:

- виды и содержание работ по уборке и санитарной очистке придомовых территорий;
- виды и назначение коммунальной техники и уборочных машин;
- основы ландшафтной организации коммуникативных пространств;
- виды и содержание работ по озеленению придомовых территорий;
- методы организации среды придомовых территорий
- виды и содержание работ по проектированию, благоустройству и реконструкции придомовых территорий.

Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)	
			Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч. курсовая работа (проект)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1 – 3.3	МДК 03.01. Благоустройство и озеленение придомовых территорий	419	279	240		140				
	Производственная практика (по профилю специальности)	180								180
	Всего:	599	279	240		140				180

Содержание профессионального модуля

МДК 03.01. Благоустройство и озеленение придомовой территории

Раздел 1 Благоустройство территории

Тема 1.1 Благоустройство городской среды

Тема 1.2 Разработка генерального плана и плана благоустройства

Тема 1.3 Элементы благоустройства проектируемых территорий

Тема 1.4 Строительные материалы, применяемые при благоустройстве придомовых территорий

Раздел 2 Основы проектирования элементов озеленения

Тема 2.1 Классификация городских насаждений

Тема 2.2. Роль зеленых насаждений в охране окружающей среды

Тема 2.3 Содержание, формирование и реконструкция зеленых насаждений

Раздел 3 Древесно-кустарниковые растения в озеленении придомовых территорий

Тема 3.1 Общие сведения о деревьях и кустарниках

Тема 3.2 Характеристика деревьев и кустарников

Раздел 4 Цветочные культура в озеленении придомовых территорий

Тема 4.1 Однолетние цветочные культуры

Тема 4.2 Двулетние цветочные культуры
Тема 4.3 Многолетние цветочные культуры
Тема 4.4 Типы цветочного оформления
Раздел 5 Озеленение и благоустройство придомовых территорий
Тема 5.1 Устройство газона
Тема 5.2 Агротехника устройства цветников
Раздел 6 Уход за насаждениями
Тема 6.1 Послепосадочные мероприятия по уходу за деревьями и кустарниками
Тема 6.2 Уход за газоном
Тема 6.3 Уход за цветниками
Раздел 7 Проектирование объектов ландшафтного строительства
Тема 7.1 Теоретическая часть пакета проектной документации. Предпроектный этап
Тема 7.2 Графическое оформление данных
Тема 7.3 Разработка концепции благоустройства территории
Тема 7.4 Вертикальная планировка
Тема 7.5 Разбивочный план
Тема 7.6 План покрытий
Тема 7.7 Дендроплан. Посадочный план
Тема 7.8 План освещения
Тема 7.9 План полива
Тема 7.10 План функционального зонирования
Тема 7.11 Генеральный план
Тема 7.12 Чертежи малых архитектурных форм (МАФ)
Тема 7.13 Формирование папки рабочего проекта
Раздел 8 Особенности планировки объектов садово-паркового строительства
Тема 8.1 Особенности планировки группы жилых домов (внутридворовой территории)
Тема 8.2 Ландшафтная организация территорий детских садов-ясель и школ
Тема 8.3 Ландшафтная организация территорий больниц и учебных заведений
Раздел 9 Уборка и санитарная очистка придомовых территорий
Тема 9.1 Специализированные городские службы
Тема 9.2 Технология уборки придомовой территории

Профессиональный модуль

ПМ.04 «Выполнение работ по профессии рабочего - озеленитель»

Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- семенного и вегетативного размножения цветочно-декоративных культур, деревьев и кустарников;
- высадки растений в грунт, посадки деревьев и кустарников;
- выполнения работ по устройству и содержанию газонов, цветников, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей;
- выполнения работ в зимнем саду;

уметь:

- выращивать цветочно-декоративные культуры в открытом и защищенном грунте.
- выращивать древесно-кустарниковых культуры.
- озеленять и благоустраивать различные территории;

знать:

- специализированное оборудование и инструменты;
- ассортимент цветочно-декоративных, древесно-кустарниковых и горшечных культур;
- способы размножения растений;
- мероприятия по уходу за растениями;
- типы и виды цветников и способы их оформления;
- типы газонных покрытий, особенности устройства, мероприятия ухода;
- виды живых изгородей, особенности устройства, мероприятия ухода;
- виды вертикального озеленения, особенности устройства, мероприятия ухода.

Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
			Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч. курсовая работа (проект)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1. –4.3.	МДК 04.01 Технология выполнения работ по озеленению	438	220	150		110		108	
	Всего:	438	220	150		110		108	

Содержание профессионального модуля**МДК 04.01 . Технология выполнения работ по озеленению**

Раздел 1 Травянистые растения

Тема 1.1 Цветочно-декоративные культуры

Тема 1.2 Размножение семенами

Тема 1.3 Пикировка всходов

Тема 1.4 Вегетативное размножение

Тема 1.5 Высадка растений в открытый грунт

Раздел 2 Древесные растения

Тема 2.1 Древесные растения

Тема 2.2 Размножение семенами

Тема 2.3 Вегетативное размножение деревьев и кустарников

Тема 2.4 Высадка деревьев и кустарников в открытый грунт

Раздел 3 Декоративные культуры защищенного грунта

Тема 3.1 Декоративные культуры

Тема 3.2 Пересадка и перевалка

Тема 3.3 Размножение горшечных растений

Тема 3.4 Уход за горшечными растениями

Раздел 4 Уход за древесными и кустарниковыми насаждениями

Тема 4.1 Состояние насаждений
Тема 4.2 Обрезка
Тема 4.3 Лечение повреждений
Тема 4.4 Уход за древесной растительностью
Тема 4.5 Живые изгороди
Тема 4.6 Топиарное искусство
Раздел 5 Садовые земли
Тема 5.1 Почва
Тема 5.2 Виды садовых земель. Дополнительные компоненты грунта
Раздел 6 Сорные растения
Тема 6.1 Малолетние и двулетние сорные растения
Тема 6.2 Многолетние и паразитные сорные растения
Раздел 7 Вредители и болезни растений растений
Тема 7.1 Вредители плодов и семян, молодых побегов
Тема 7.2 Вредители корней. Вредители взрослых хвойных и лиственных насаждений
Тема 7.3 Вредители цветочно-декоративных культур и горшечных растений
Тема 7.4 Болезни растений
Раздел 8 Благоустройство и озеленение различных территорий
Тема 8.1 Устройство дорог и площадок
Тема 8.2 Регулярные цветники
Тема 8.3 Рокарии, альпинарии, миксбордеры
Тема 8.4 Вертикальное озеленение
Тема 8.5 Малые архитектурные формы
Тема 8.6 Водоемы

Учебная и производственная практики

Цели и задачи практик

В результате прохождения учебной и производственной практик по видам профессиональной деятельности обучающихся должен **иметь практический опыт**:

- поддержания чистоты и порядка в жилых помещениях;
- гостеприимной встречи гостей;
- организации деловых и праздничных мероприятий;
- планирования и экономного расходования средств на оплату услуг, закупку необходимых товаров для нужд членов семьи;
- ведения и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств;
- организации работы обслуживающего персонала домашнего хозяйства;
- организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений;
- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;
- заключения договоров с внешними ресурс снабжающими организациями по газоснабжению, водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению жилых помещений;
- организации приема, регистрации, учета заявок потребителей на оказание жилищно-коммунальных услуг и контроля за их исполнением;
- организации комплекса первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения;

- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;
- организации работ по уборке и санитарной очистке придомовых территорий;
- озеленению придомовых территорий;
- проектированию, благоустройству и реконструкции придомовых территорий;
- выращивать цветочно-декоративные культуры в открытом и защищенном грунте.
- выращивать древесно-кустарниковых культуры.
- озеленять и благоустраивать различные территории.

Тематический план учебной и производственных практик

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	
		УП	ПП
1.1 – 1.6	ПМ.01 Управление ведением домашнего хозяйства	-	108
2.1 – 2.2	ПМ.02 Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства	-	108
3.1 – 3.3	ПМ.03 Организация благоустройства придомовых территорий	-	180
4.1 – 4.3	ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего - озеленитель	108	-
Всего		108	396

Содержание учебной практики

ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего – озеленитель

Учебная практика УП 04

Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности

Тема 1.2. Обработка территории объекта благоустройства от сорняков путем опрыскивания гербицидами и прополки

Тема 1.3. Прочистка существующих насаждений

Тема 1.4. Выравнивание рельефа

Тема 1.5. Подготовка почвогрунта и плодородного слоя почвы: рыхление верхнего слоя существующего грунта, смешивание его с торфяно-песчаной смесью

Тема 1.6. Разравнивание и прикатывание почвы

Тема 1.7. Посадка саженцев деревьев и кустарников

Тема 1.8. Устройство цветников

Тема 1.9. Устройство рокария

Тема 1.10. Посев газона

Тема 1.11. Посев семян на рассаду

Тема 1.12. Пикировка рассады

Тема 1.13. Высадка рассады в открытый грунт

Тема 1.14. Агротехнические мероприятия по уходу за цветниками

Тема 1.15. Агротехнические мероприятия по уходу за зимним садом

Содержание производственной практики

ПМ.01 Управление ведением домашнего хозяйства

Производственная практика ПП.01

Тема 1.1. Вводный инструктаж. Составление общей характеристики предприятия (организации)

Тема 1.2. Составление организационной структуры управления

- Тема 1.3. Составление характеристики основных видов деятельности предприятия (организации)
- Тема 1.4. Составление рекомендаций по повышению квалификации сотрудников
- Тема 1.5. Составление должностных инструкций и функциональных обязанностей персонала
- Тема 1.6. Составление проекта положения по мотивации сотрудников
- Тема 1.7. Составление программы по планированию работ в домовладении
- Тема 1.8. Составление плана благоустройства домовых и придомовых территорий, элементов благоустройства
- Тема 1.9. Составление плана мероприятий по содержанию и благоустройству придомовой территории
- Тема 1.10. Составление плана мероприятий по санитарному содержанию, организации и уборке домовых территорий
- Тема 1.11. Составление перечня мероприятий по организации работы обслуживающего персонала
- Тема 1.12. Организация взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами
- Тема 1.13. Разработка сценария, подготовка к проведению праздничного мероприятия

ПМ. 02 Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства

Производственная практика ПП.02

- Тема 1.1. Вводный инструктаж. Общая характеристика предприятия (организации)
- Тема 1.2. Составить организационную структуру управления предприятия (организации)
- Тема 1.3. Составить технический паспорт здания
- Тема 1.4. Составить программы, планы ремонтных работ (текущий, капитальный)
- Тема 1.5. Заключение договора с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами
- Тема 1.6. Работа с приборами учета
- Тема 1.7. Выполнить прием, регистрацию заявок потребителей на оказание жилищно-коммунальных услуг
- Тема 1.8. Выполнить контроль санитарно-технического состояния придомовой территории и подъездов жилых домов
- Тема 1.9. Составить список мероприятий по ресурсосбережению дома. Выявление источников потерь энергоресурсов
- Тема 1.10. Составить план мероприятий по организации работы диспетчерских и аварийно-ремонтных служб
- Тема 1.11. Составить должностные обязанности диспетчера и аварийно-ремонтной бригады
- Тема 1.12. Составить инструкцию при возникновении аварий и их незамедлительному устранению
- Тема 1.13. Прием заявок от населения при возникновении неисправностей аварийного порядка
- Тема 1.14. Выполнение работ в составе аварийно-ремонтной бригады

ПМ.03 Организация благоустройства придомовых территорий

Производственная практика ПП.03

- Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности
- Тема 1.2. Знакомство с предприятием и его подразделением
- Тема 1.3. Оформление заказа на благоустройство территории
- Тема 1.4. Составление технического задания на проект благоустройства территории
- Тема 1.5. Обследование объекта проектирования
- Тема 1.6. Разработка чертежей предпроектного анализа
- Тема 1.7. Разработка концепции благоустройства территории
- Тема 1.8. Разработка генерального плана
- Тема 1.9. Разработка рабочих чертежей проекта
- Тема 1.10. Формирование папки проекта
- Тема 1.11. Заключение договоров на вывоз мусора

Тема 1.12. Ознакомление с техникой, инвентарем, используемых для уборки и благоустройства территории

Тема 1.13. Организация и выполнение уборки придомовой территории

Тема 1.14 Организация и выполнение санитарной очистки придомовой территории

Тема 1.15 Планирование работ, связанных с озеленением придомовой территории

Тема 1.16 Организация и выполнение работ, связанных с озеленением придомовой территории

Тема 1.17 Планирование работ по благоустройству придомовой территории

Тема 1.18 Организация и выполнение работ по благоустройству придомовой территории

Тема 1.19 Организация и выполнение работ по ремонту малых архитектурных форм, расположенных на придомовой территории

Тема 1.20 Организация и выполнение работ по реконструкции придомовой территории