



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГАПОУ «ПТПТД»

В.П. Свистунова

13 октября 2014 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Краевом государственном автономном профессиональном  
образовательном учреждении «Пермский техникум  
профессиональных технологий и дизайна»  
на 2014-2015 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>				
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов КГАПОУ «ПТПТД», подлежащих проверке на коррупционность	Бегунова С.В., Дозморов В.А.	октябрь- ноябрь 2014 г.	Экспертиза проведена
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов КГАПОУ «ПТПТД»	Бегунова С.В., Дозморов В.А.	постоянно	Проводится 1 раз в полугодие
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Зырянова Е.П.	по мере необходим ости	Разработаны локальные нормативные акты
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>				
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Бегунова С.В., Чуприянова Т.Н.	март 2015г.	Проведено
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Свистунова В.П., Бегунова С.В.	постоянно	
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Бегунова С.В., Зырянова Е.П.	в течение года постоянно	Выполнено
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Свистунова В.П.	по факту выявления	
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>				
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Бегунова С.В., Зырянова Е.П.	2014-2015 г.	Разработаны положения
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков	Заместители	по	Проводится

	коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	директора	окончанию семестров	
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Бегунова С.В., Ожгибесова Е.Н.	постоянно	Проводятся совещания
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов</b>				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Брюханова Л.М.	постоянно	Закупки ведутся по ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Обирина М.В.	2014-2015 г.	Проводится ежемесячно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Логина Н.О., Обирина М.В.	постоянно	Ежемесячный контроль
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>				
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Логина Н.О., Брюханова Л.М.	постоянно	
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме.	Брюханова Л.М.	постоянно	
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума а, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>• распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	Логина Н.О., Обирина М.В.	постоянно	Разработаны критерии стимулирования сотрудников техникума
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>				
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума.	Бегунова С.В.	постоянно	Проводится
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Заместители директора	постоянно	Приглашаются незаинтересованные лица
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции	Зайцева Н.И.	не реже двух раз в год	Проведено в рамках СМК

	(«Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).			
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения междисциплинарного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы;</li> <li>• независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>• мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> <li>• самоанализ деятельности техникума;</li> <li>• экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в техникуме.</li> </ul>	Заместители директора	постоянно	Проведено в рамках СМК
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Фефилова Т.Е., Бегунова С.В.	постоянно	Проведено
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Зырянова Е.П., Никулина Т.Ф.	постоянно	Выполнено
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	Заместители директора	постоянно	
2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в техникуме.	Логонова Н.О.	постоянно	
<b>2.5. Совершенствование деятельности администрации техникума</b>				
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Бегунова С.В.	постоянно	Ведется журнал регистрации обращений граждан
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Бегунова С.В.	постоянно	
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Зайцева Н.И.	по мере необходимости не реже двух раз в учебный год	Проведено
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и	Заместители директора	постоянно	Проводится на классных часах и оперативных

	заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума			совещаниях
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанным с проявлением коррупции	Заместители директора	постоянно	Проводится в рамках SMK
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	Свистунова В.П.	постоянно	
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме.	Свистунова В.П.	ежеквартально	Проводится ежекварт.
<b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b>				
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Чуприянова Т.Н.	один раз в год	Проведено
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в техникуме:	Заместители директора, Зайцева Н.И., Бегунова С.В.	2014-2015 г.	Выполнено
	Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы обучающихся, их успеваемости и учебной дисциплины			
	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса			
	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения обучающимися посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год			
2.6.3.	Проведение заседаний старостата техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Зайцева Н.И.	два раза в год	Выполнено